[cid:image001.png@01D2463E.53C60A10](http://www.bashtel.ru/)

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ**

**ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**в электронной форме на право заключения договора**

на право заключения договора на монтаж системы контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения и охранной сигнализации по адресам: г. Уфа, ул. Ленина, 30, 32.

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«19» декабря 2016 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://www.setonline.ru>

Единая информационная система: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: [www.bashtel.ru](http://www.bashtel.ru)

**2016**

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на монтаж системы контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения и охранной сигнализации по адресам: г. Уфа, ул. Ленина, 30, 32 (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)** | Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),  Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1  Почт. адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений:  ФИО Фаррахова Эльвера Римовна  тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: [e.farrahova@bashtel.ru](mailto:e.farrahova@bashtel.ru)  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений:  Луговской Павел Геннадьевич  тел. + 7 (347) 221-57-31, e-mail: [warlock@bashtel.ru](mailto:warlock@bashtel.ru) |
| Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **Предмет закупки, Предмет договора,** **количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг** | Право на заключение договора на монтаж системы контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения и охранной сигнализации по адресам: г. Уфа, ул. Ленина, 30, 32.  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определены условиями Договора ([в разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект)), Техническим заданием (в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое_1)) Документации о закупке, локальными сметными расчетами №№ 1-6 (приложения №№ 1.1.-1.6 к Документации о закупке) |
| **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора ([в разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект)) и Техническим заданием (в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое_1)) Документации о закупке,Локальными сметными расчетами №№ 1-6 (приложения №№ 1.1.-1.6 к Документации о закупке) |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)** | Начальная (максимальная) стоимость работ (с учетом материалов) по договору составляет:  988 263,12 (Девятьсот восемьдесят восемь тысяч двести шестьдесят три) рубля 12 копеек, с учетом НДС (18%) 150 752 (сто пятьдесят тысяч семьсот пятьдесят два) рубля.  837 511,12 (восемьсот тридцать семь тысяч пятьсот одиннадцать) рублей 12 копеек, без учета НДС.  Начальная (максимальная) стоимость работ (с учетом материалов) без НДС (18%) по объектам составляет:  Локальный сметный расчет № 1 (Приложение № 1.1. к Документации о закупке) – 104 612,79 руб.  Локальный сметный расчет № 2 (Приложение № 1.2. к Документации о закупке) – 141 696 руб.  Локальный сметный расчет № 3 (Приложение № 1.3. к Документации о закупке) – 238 470,5 руб.  Локальный сметный расчет № 4 (Приложение № 1.4. к Документации о закупке) – 326 640,32 руб.  Локальный сметный расчет № 5 (Приложение № 1.5. к Документации о закупке) – 63 091,9 руб.  Локальный сметный расчет № 6 (Приложение № 1.6. к Документации о закупке) – 113 751,61 руб. |
| **Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке** | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline.  Сайт Электронной торговой площадки: <http://www.setonline.ru>.  Дата начала срока: «19» декабря 2016 года 15:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.  Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок:  «09» января 2017 года 08:00 часов (время московское) |
| **Место, дата и время открытия доступа к Заявкам** | Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.    09» января 2017 года 08:00 часов (время московское) |
| **Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки** | **Рассмотрение Заявок**: «10» января 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени  **Оценка и сопоставление Заявок**: «10» января 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени  **Подведение итогов закупки** «16» января 2017 года  Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1.  Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат. |
| **Возможность отмены закупки** | Заказчик вправе отменить Открытый запрос предложений в любое время его проведения до заключения договора. |
| **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке**  Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: [www.bashtel.ru](http://www.bashtel.ru), а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: <http://www.setonline.ru> (далее – ЭТП),  Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.  Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.  Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.  Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. | |
| Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в [пункте 9](#форма9) Информационной карты.  Иные вопросы:  Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: [security@bashtel.ru](mailto:security@bashtel.ru) | |

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

# РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый запрос предложений** **в электронной форме** **(далее также - Открытый запрос предложений)** – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Документация о закупке (далее также – Документация)** – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

**Извещение о закупке –** являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в закупке** **(далее также - Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запрос предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

**Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

**Участник закупки (далее также - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках.](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92)

**Субъект МСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

**Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель)** – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

**Лот** – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации.

[**Положение о закупках**](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92) – Положение о закупках товаров, работ, услуг «ПАО «Башинформсвязь»», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - [www.bashtel.ru](http://www.bashtel.ru).

**ЭП** - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

*Версия шаблона от 03.10.2016 г.*

# РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

## *2.1. Общие сведения о закупке*

| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание п/п** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),  Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1  Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений:  ФИО Фаррахова Эльвера Римовна  тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: [e.farrahova@bashtel.ru](mailto:e.farrahova@bashtel.ru)  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений:  Луговской Павел Геннадьевич  тел. + 7 (347) 221-57-31, e-mail: [warlock@bashtel.ru](mailto:warlock@bashtel.ru) |
|  | Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | ЭТП | Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу <http://www.setonline.ru>. |
|  | Способ закупки и форма закупки | Открытый запрос предложений в электронной форме |
|  | Дата размещения Извещения о закупке | «19» декабря 2016 года |
|  | Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <http://www.setonline.ru>, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока: «19» декабря 2016 года 15:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.  Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок:  «09» января 2017 года 08:00 часов (время московское) |
|  | Место, дата и время открытия доступа к Заявкам | «09» января 2017 года 08:00 часов (время московское)  Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП. |
|  | Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки | **Рассмотрение Заявок**: «10» января 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени  **Оценка и сопоставление Заявок**: «10» января 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени  **Подведение итогов закупки** «16» января 2017 года  Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1.  Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1    Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации. |
|  | Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке | **Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке:** **«19» декабря 2016 года**  **Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «28» декабря 2016 года**  В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.  В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.  Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.  Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в [форме 4](#_Форма_4_РЕКОМЕНДУЕМАЯ_1) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»](#_Форма_4_РЕКОМЕНДУЕМАЯ_1).  Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.  Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика. |
|  | Количество лотов | 1 (один) лот |
|  | Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений | 1 (один) победитель |
|  | Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг | Право на заключение договора на монтаж системы контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения и охранной сигнализации по адресам: г. Уфа, ул. Ленина, 30, 32.  Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определены условиями Договора ([в разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект)), Техническим заданием (в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое_1)) Документации о закупке, Локальными сметными расчетами №№ 1-6 (приложения №№ 1.1.-1.6 к Документации о закупке) |
|  | Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | Приводятся в [разделе V](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое)  [«Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) и в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое_1), Документации о закупке, Локальными сметными расчетами №№ 1-6 (приложения №№ 1.1.-1.6 к Документации о закупке) |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) | Начальная (максимальная) стоимость работ (с учетом материалов) по договору составляет:  988 263,12 (Девятьсот восемьдесят восемь тысяч двести шестьдесят три) рубля 12 копеек, с учетом НДС (18%) 150 752 (сто пятьдесят тысяч семьсот пятьдесят два) рубля.  837 511,12 (восемьсот тридцать семь тысяч пятьсот одиннадцать) рублей 12 копеек, без учета НДС.  Начальная (максимальная) стоимость работ (с учетом материалов) без НДС (18%) по объектам составляет:  Локальный сметный расчет № 1 (Приложение № 1.1. к Документации о закупке) – 104 612,79 руб.  Локальный сметный расчет № 2 (Приложение № 1.2. к Документации о закупке) – 141 696 руб.  Локальный сметный расчет № 3 (Приложение № 1.3. к Документации о закупке) – 238 470,5 руб.  Локальный сметный расчет № 4 (Приложение № 1.4. к Документации о закупке) – 326 640,32 руб.  Локальный сметный расчет № 5 (Приложение № 1.5. к Документации о закупке) – 63 091,9 руб.  Локальный сметный расчет № 6 (Приложение № 1.6. к Документации о закупке) – 113 751,61 руб.  В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.  **Цена за единицу измерения, предложенная претендентом на участие в запросе предложений, не должна превышать начальную (максимальную) стоимость за единицу измерения, указанную в Локальном сметном расчете (Приложения №№ 1.1 - 1.6 к настоящей Документации о закупке).** |
|  | Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям | **Общие требования:**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | | 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок: | Требования не установлены | | 2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | | 3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | | 4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | | 5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с [пунктом 2](#форма2) раздела II «Информационная карта» Документации.  Предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП является обязательным для Претендентов, являющихся Субъектом МСП. | Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=386CF33AC32C1165A137D67C514A2BD79CE8E7C4500C1DCBEE61DB9359pCU4J) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ([Форма 6](#форма6), раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ),в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с [частью 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=386CF33AC32C1165A137D67C514A2BD79CE8E7C4500C1DCBEE61DB9359C469E4A43327DAp9U2J) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.  **Предоставляется Претендентом в составе заявки на участие в закупке, в случае если участник закупки является Субъектом МСП.** | | 6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Декларируется Претендентом в тексте Заявки | | 7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Декларируется Претендентом в тексте Заявки |   **Дополнительные требования:**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование требования** | **Чем должно быть подтверждено в составе Заявки** | | Не установлены |  |   В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации. |
|  | Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Критерий | Величина значимости критерия (Вес критерия) | Что конкретно оценивается (показатели) | | 1. Цена договора (лота) | 97% | Оценивается предложение цены договора, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке | | 2.Опыт исполнения договоров на оказание услуг, выполнения работ, аналогичных предмету закупки не менее 2 лет | 3% | Оценивается опыт исполнения договоров на оказание услуг, выполнения работ, аналогичных предмету закупки.  Подтверждается: копиями договоров и копиями актов приемки выполненных работ, а также Перечнем договоров, составленным по [форме](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) 3 [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ), с обязательным приложением копий актов приемки выполненных работ за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки |   Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).  Порядок оценки и сопоставления Заявок:  3.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора (лота)», определяется по формуле:  ,  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amin – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанное в заявке на участие в запросе предложений из представленных участниками процедуры запроса предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений;  Ai - предложение i-го участника запроса предложенийпо цене договора.  Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора (лота)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  3.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«**Опыт исполнения договоров на оказание услуг, аналогичных предмету закупки не менее 2 лет**»**, определяется следующим образом:  Наличие у претендента опытаисполнения договоров аналогичных предмету закупки не менее 2 лет– 100 баллов,  отсутствие у претендента опытаисполнения договоров, аналогичных предмету закупки или наличие опытаисполнения договоров, аналогичных предмету закупки менее 2 лет **-**  0 баллов.  Наличие опыта у участника закупки подтверждаетсяПеречнем договоров, составленным по [форме](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) 3 [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ), с обязательным приложением копий договоров и актов приемки выполненных работ.  Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше. |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора ([в разделе V «Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект)), Техническим заданием (в [разделе IV «Техническое задание»](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое_1)) Документации о закупке, Локальными сметными расчетами №№ 1-6 (приложения №№ 1.1.-1.6 к Документации о закупке) |
|  | Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
|  | Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
|  | Официальный язык закупки | Русский |
|  | Валюта закупки | Российский рубль |
|  | Возможность проведения переторжки и порядок её проведения | Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 16 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок.  1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводится переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.  Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).  Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке.  2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.  В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.  При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.  Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».  Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.  В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.  По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.  3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).  4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.  5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.  6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно. |
|  | Внесение изменений в настоящую Документацию | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.  Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.  Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.  Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.  Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней. |

## *2.2. Требования к Заявке на участие в закупке*

| №  п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке | Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.  Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок | Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.  Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.  Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.  Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными. |
|  | Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки) | Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными [в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).[[1]](#footnote-1)  Заявка на участие в закупке ([форма 1](#_Форма_1_ЗАЯВКА)) в качестве приложений должна содержать следующие документы:  1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:  а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).  Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с [формой 2](#_Форма_2_АНКЕТА), указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;  б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.  В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.  2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).  3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Документации, **с** обязательным включением форм[раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ)**,** копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 15 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ)**,** выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 15 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._ИНФОРМАЦИОННАЯ) Документации.  4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая Локальные сметные расчёты) и других условий договора (договоров) [по форме 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) и другим формам [раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ).  5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации.  6)Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 16 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации (при их наличии).  7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по [Форме 7](#_Форма_7_План), указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.  8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 18 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.  9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:  а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;  б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с [Положением о закупках](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92) и Документацией о закупке;  в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений.  г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;  д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 18 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;  е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте [19](#форма19) [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).  Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. |
|  | Перечень документов, предоставляемых;  - победителем Закупки,  - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора. | 1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;  2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;  3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);  4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);  5.Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;  6. Документ, заполненный по [Форме 5](#_Форма_5_Справка) раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.  7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.  8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.  Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров). |
|  | Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик | Описание осуществляется в соответствии с [формой 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ) [раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»](#_РАЗДЕЛ_III._ФОРМЫ) |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки | 1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.  2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.  3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.  4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, \*doc., \*docx., \*xls., \*xlsx., \*ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате \*pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии));  5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);  6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.  7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.  8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.  Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП. |
|  | Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений | Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела [II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений.  Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.  Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.  По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях:  а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 15 [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации;  б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;  в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;  г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки.  Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.  Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.  Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах [26](#форма26), [27](#форма27) раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос. |

## *2.3. Условия заключения и исполнения договора*

| №  п/п | Содержание пункта | Информация |
| --- | --- | --- |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора | Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений.  После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки.  Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.  Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).  Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).  Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92), направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика.  Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрены) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся. |  |
|  | Порядок формирования цены договора (цены Лота) | В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Определяются в [разделе V](#_РАЗДЕЛ_IV._Техническое)  [«Проект договора»](#_РАЗДЕЛ_V._Проект) |
|  | Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора | В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:   * цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; * количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки; * иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.   Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору. |
|  | Возможность проведения постквалификации лица | Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен [Положением о закупках](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92) товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь». |
|  | Разъяснение заявок, поданных Претендентами | Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.  Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.  В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:   * при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; * при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки: * при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); * при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки. |

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.)](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92) и действующим законодательством Российской Федерации.

# 

# РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

# Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_,(далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)*

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)*

предлагает заключить договор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#_Форма_3_ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке. Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 27 настоящей Документации и п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»»](http://www.bashtel.ru/zakupki/informatsiya/index.php?SECTION_ID=92) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь»» с целью участия \_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений*) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* на дату подачи данной Заявкизадолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* на дату подачи данной Заявкисвязей, носящих характер аффилированности, с руководством ПАО «Башинформсвязь», *(при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность)*.

*[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]*

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений \_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений).* [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений \_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)*. В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* победителем или участником, которому присвоен второй номер. *[Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]*

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

| №  п/п | Наименование документа  [указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 26, 28 части [раздела II «Информационная карта»](#_РАЗДЕЛ_II._СВЕДЕНИЯ) Документации о проведении Открытого запроса предложений | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. должность подписавшего)

М.П.( при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

# 

# Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№** | **Наименование** | **Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе,  КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО |  |
| 8. | Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации |  |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты |  |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 18. | Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запрос предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 20. | Численность персонала |  |
| 21 | Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП. |  |
| 22 | Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.

3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

# 

# Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть технико-коммерческого предложения:



Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_















**Цена договора составляет** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(без НДС, с учетом НДС 18%, НДС не облагается)*

**Срок выполнения работ:** Не позднее 60 дней с даты подписания договора.

1. **Опыт выполнения работ, оказания услуг, аналогичный предмету закупки (Перечень договоров)\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора | Контрагент (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора | Сумма договора  (в руб.) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету запроса предложений) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **201\_\_ год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **201\_\_ год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **201\_\_ год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО, руб. | | | | 0,00 |  | |

*\* Претендентом также должны быть приложены копии выполненных договоров и актов приемки, подтверждающие опыт исполнения договоров;*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

# 

# Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки   
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество

«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),

Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1

Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Документация о закупке):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Документации о закупке | Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

# Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (*наименование Претендента, представляющего информацию)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | | | |  | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| Российский/ Иностранный | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование | Код ОКВЭД | Уставный капитал (тыс. руб.) | Количество эмитированных акций(для акционерных обществ) | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № договора | Дата заключения договора | Предмет договора | Валюта договора | Сумма в валюте договора | Срок действия договора | | Иные существенные условия | № | Российский/ Иностранный | Физическое лицо/Юридическое лицо | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование / ФИО | Уставный капитал (тыс. руб.) | Количество эмитированных акций(для акционерных обществ) | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (обязательно для физического лица) | Доля в уставном капитале | Количество акций(для акционерных обществ) | Номинальная стоимость акций(для акционерных обществ) (руб.) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| с | по |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная форма.

# Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

**Приложение к Заявке**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

.

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 <2>: | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>. | не более 49 | | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) | | |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) | | |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | | |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 15](#форма15)  Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пунктах 7](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D607jBqAH) и [8](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D600jBqEH) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> [Пункты 1](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D605jBqAH) - [11](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91AFCDC35DF7E1BFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D601jBqCH) настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в [подпунктах "в"](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq9H) - ["д" пункта 1 части 1.1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=A040EB39CD11F250D04774D023161F91ACC4C254F1EDBFE6557057AB0C7F19015D14DE1A43E1D706jBq7H) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

# Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

**Приложение к Заявке**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать способ закупки*) на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет договора)*

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)**

**из числа субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)** | **Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)** | **Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение:

1. Декларация 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. *Декларация 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.

**2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.**

3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.

4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#_Форма_6_Декларация) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющего субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.

5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.

6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

# 

# РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по **Монтажу** **системы контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения и охранной сигнализации по адресам г. Уфа, ул. Ленина, 30, 32**.

**Объект:**

СКУД, СВН и ОС по адресам г. Уфа, ул. Ленина, 30 и ул. Ленина, 32.

**Срок проведения работ:**

Не позднее 60 дней с даты подписания договора

**Этапы проведения работ:**

1. Определение объемов работ.
2. Согласование документации.
3. Выполнения строительно-монтажных работ.
4. Ввод в эксплуатацию.

**Гарантия:**

Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных сетей, оборудования и работ не менее 1 года.

**Требования к аппаратуре и ее размещению.**

* 1. Размещение периферийного оборудования должно обеспечивать удобство ремонтных и профилактических работ, а также модернизацию систем.
  2. Контроллеры СКУД должны быть смонтированы внутри тех помещений, которые находятся под охраной.
  3. Видеорегистраторы должны располагаться в специальном кондиционируемом помещении в стойке вместе с остальным видеорегистраторами существующей СВН. Доступ в помещение обеспечивает Заказчик.
  4. Оборудование поста охраны (персональные компьютеры, отображающие сигналы с видеокамер, включая существующие) должны располагаться в вентилируемом телекоммуникационном шкафу на посту охраны. Питание персональных компьютеров должно осуществляться через блок бесперебойного питания, обеспечивающий непрерывную работу свыше 1 часа. Телекоммуникационный шкаф должен обеспечивать поддержку в рабочем состоянии трех персональных компьютеров, поддержку оптимальной температуры.
  5. Выход из строя отдельных периферийных устройств не должен блокировать работу систем.
  6. Система электропитания должна обеспечивать выполнение следующих требований:
* электроснабжение технических средств систем безопасности должно осуществляться по 1-ой категории от однофазной промышленной сети переменного тока, предоставленной «Заказчиком», напряжением 220В, 50 Гц;
* электропитание периферийного оборудования систем должно осуществляться централизованно, с возможностью выключения любого из них, что не должно приводить к нарушению работоспособности систем;
* рабочее место оператора СКУД на посту охраны должно иметь в своем составе источники бесперебойного питания.
* время работы периферийного оборудования СКУД от источников бесперебойного питания должно быть не менее 4 часов.
  1. Оборудование системы должно быть рассчитано на непрерывную круглосуточную работу и устойчиво функционировать в следующих климатических условиях: для аппаратуры, устанавливаемой вне помещений – от минус 40°С до плюс 50°С и относительной влажности воздуха 95% при температуре плюс 25°С; для аппаратуры, устанавливаемой внутри помещений – от плюс 5°С до плюс 40°С и относительной влажности воздуха 80% при температуре плюс 25°С.
  2. Срок службы систем должен быть не менее 5 лет, с учетом использования ЗИП и организации регламентных профилактических работ.

**Минимальные требования к видеокамерам:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип камеры | купольная; |
| Разрешение | Не менее 1,3 Mpix |
| Тип объектива | вариофокальный |
| Чувствительность | 0 Лк (ИК подсветка вкл.) |
| Питание | DC 12 В, до 5 Вт |
| Режим День/Ночь | Авто переключение |
| Баланс белого | Автоматический, ручной, в помещение, на улице |
| Аудио | Вход для микрофона |
| Тревожные входы/выходы | Да |
| Дальность ИК подсветки | 20 м |
| Степень защиты | IP 56 |
| Температура эксплуатации | -10° +50° C |

1. **Минимальные требования к используемому коаксиальному радиочастотному кабелю, содержащий дополнительно 2 жилы питания:**

- Материал проводника многопроволочный медный, диаметром 7х0.12 мм.

- Изоляция проводника – из сплошного полиэтилена, диаметром 2.2мм.

- Внешний проводник – в виде оплетки из медной проволоки.

- Внешняя изоляция ПЭ- СПЭ, толщина 0,5 мм.

- Общий диаметр кабеля 8.5мм.

- Коэффициент затухания при f=6 МГц, дБ/100 м. – 4.0

- Жилы питания сечением 0.75 мм²

1. **Требования к СКУД.**
2. **СКУД должна обеспечивать:**
   1. СКУД должна обеспечивать автоматизированный контроль прохода сотрудников в здания по электронным картам-пропускам.
   2. СКУД должна обеспечивать автоматизированный контроль прохода в помещения здания с помощью электронных карт-пропусков при условии разрешенного прохода владельцу карты в конкретное помещение. Ограничение доступа в помещение должно заранее прописываться в электронной базе СКУД. Задание временных режимов действия идентификаторов в точках доступа и уровнях доступа, с учетом территориальной архитектуры СКУД. В базе СКУД должен быть сконфигурирован режим учета рабочего времени.
   3. СКУД должна обеспечивать возможность как кратковременной, так и длительной разблокировки дверей сотрудником (в соответствии с заранее прописанными ему правами) а также аварийной разблокировки дверей и турникета.
   4. СКУД должна иметь возможность удаленного администрирования Сервера посредством специализированного ПО через Корпоративную сеть передачи данных (КСПД) Заказчика. Доступ к КСПД и IP-адрес предоставляется Заказчиком.
   5. Архивирование событий за срок не менее 1 года.
   6. Настройка, конфигурация (уровни доступа, точки доступа, конфигурация режимов работы, конфигурация рабочих мест) производится по согласованию с заказчиком.
   7. СКУД должна быть интегрирована с пожарной сигнализацией. При сработке пожарной сигнализации все двери, оснащенные СКУД должны разблокироваться.
   8. СКУД реализовать на базе контроллеров Elsys и ПО «Бастион» в связи с необходимостью дальнейшей интеграции существующих СКУД на объектах ПАО «Башинформсвязь» в единую сеть.
3. **В состав СКУД должны входить:**
   1. Считыватели бесконтактных карт.
   2. Бесконтактные карты.
   3. Электромагнитные замки для блокирования дверей.
   4. Механические доводчики дверей.
   5. Контроллеры СКУД. Котроллеры должны быть фирмы Elsys, чтобы иметь возможность интеграции других объектов ПАО «Башинформсвязь», оборудованных СКУД «Бастион».
   6. К системе должна быть приложена или разработана инструкция для оператора (сотрудника охраны).
   7. Кнопка экстренного разблокирования дверей на случай пожарной тревоги и пр.
4. **Требования к СВН.**
5. **После модернизации СВН должна дополнительно обеспечивать:**
   1. Контроль помещений, входов/выходов объекта г. Уфа, ул. Ленина, 30.
   2. Получение круглосуточно информации об обстановке в зонах телевизионного наблюдения сотрудниками на рабочем месте поста охраны и на рабочем месте ответственного по объекту;
   3. Возможность наращивания количества телевизионных камер при соответствующем увеличении зон наблюдения;
   4. Накопление видеоинформации в цифровом виде;
   5. Разграничение пользователей по группам доступа с соответствующим разграничением прав доступа;
   6. Просмотр записанного изображения без остановки процесса записи (триплекс) в любом направлении с различной скоростью;
   7. Оперативный поиск записанного изображения по различным заданным критериям (времени, тревоге, событию, маске детектора, и т.д.);
   8. Просмотр текущего видеоизображения со скоростью до 4 к/сек на канал;
   9. Просмотр записи в полноэкранном или мультиэкранном форматах;
   10. Функция стоп-кадра;
   11. Отображение и запись времени, даты и названия камер;
   12. Просмотр видеоинформации по сети со скоростью до 4 к/сек на канал;
   13. Просмотр и трансляция видеофрагментов по сети;
   14. Четкое изображение при воспроизведении, стоп-кадре, обратном воспроизведении и быстром просмотре;
   15. Архивирование фрагментов записи;
   16. Архив видеоинформации не менее 14-ти суток;
   17. Свободное конфигурирование расположения и количества камер в мультиэкранном режиме;
   18. Включить видеорегистраторы в КСПД Общества.
6. **После выполнения работ СВН должна дополнительно содержать:**
   1. 3 цветные аналоговые видеокамеры для установки в помещениях. Видеокамеры должны быть укомплектованы поворотно-наклонными кронштейнами. Качество изображения не менее 1,3 мегапикселей.
   2. Блок питания резервированный.
   3. 1 видеорегистратор 4х-канальный с Ethernet-разъемом.
   4. 1 монитор
7. Технологические решения разработать в соответствии с требованиями РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств». Исполнительную документацию согласовать с Управлением безопасности ПАО «Башинформсвязь».
8. **Требования к ОС.**
   1. При проведении монтажных работ ОС следует руководствоваться действующими нормативными документами по строительству и прочими нормативами по системам безопасности объектов, качеству материалов и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых для производства работ, соответствия стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.
   2. Система охранной сигнализации должна обеспечить:
9. - круглосуточную бесперебойную работу;
10. - передача тревожных сигналов должна осуществляться по каналам связи, сопряженным с приемным оборудованием компании, осуществляющей мониторинг;
11. - устанавливаемые приборы должны иметь возможность интеграции в существующую систему мониторинга объектов с целью единого технического обслуживания и постоянного поддержания в работоспособном состоянии.
    1. Требования к защите от влияния внешних воздействий
12. 4.1.1. Аппаратура системы, устанавливаемая вне помещений, должна быть устойчива к внешним воздействиям в условиях умеренного климата, в том числе к воздействию грозовых разрядов, в антивандальном исполнении.
13. 4.1.2. Все внешние кабельные линии должны быть защищены с обоих концов по току и напряжению от грозовых разрядов.
14. 4.1.3. Система должна обеспечить защиту охранных систем от несанкционированного доступа со стороны пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц.

**Общие требования к выполнению работ.**

До начала работ Подрядчик обязан назначить приказом ответственного за выполнение и сдачу работ, соблюдение требований санитарии, техники безопасности и охраны труда при производстве работ, подписание исполнительной документации и другие функции.

* Перед началом работ Подрядчик должен выполнить натурные обмеры объекта, определить наличие и размеры запотолочного пространства, разработать рабочие чертежи: размещения оборудования, прокладки кабельных линий инженерных сетей и линий связи, с учетом предъявляемых требований к данному Объекту, согласовать все чертежи с Заказчиком.

Работы выполнить квалифицированными специалистами. Весь инженерно-технический состав и специалистов – монтажников проинструктировать по соблюдению требований пожарной безопасности, техники безопасности и охране окружающей среды на объекте. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой, необходимыми средствами индивидуальной защиты.

Закупка, доставка, приемка, разгрузка складирование, оборудования, материалов и другого имущества осуществляется силами Подрядчика. Места складирования согласовываются с Заказчиком. Сохранность находящихся на объекте оборудования, материалов и другого имущества, а также готовых систем обеспечивает Подрядчик.

Все работы выполнять по предварительному согласованию с представителями эксплуатационной службы Заказчика. Работы производить в условиях действующего учреждения, без остановки рабочего процесса. Все работы повышенной шумности выполнять только во время, согласованное с Заказчиком.

При производстве работ предусматривать монтаж временных конструкций, отсекающих рабочую зону, а также применение укрывочного материала. В ходе работ переноска имущества должна осуществляться силами Подрядчика. Содержание, уборка мест проведения работ, складирование мусора в мешки, вывоз строительного мусора осуществлять ежедневно, силами Подрядчика и по мере необходимости. Не допускается загромождение помещений и прилегающей к зданию территории.

В период производства работ Подрядчик должен вести на Объекте исполнительную документацию в объёме: общий журнал производства работ, журнал по технике безопасности, акты скрытых работ, исполнительные схемы и другие документы. Состав исполнительной документации: общий журнал работ, журналы по технике безопасности, акты скрытых работ, исполнительные схемы, акты испытаний, протоколы замера сопротивления изоляции, структурные схемы, схемы электрических соединений, схемы прокладки кабельных линий с указанием мест размещения электротехнического оборудования, спецификация, паспорта и инструкции, накладные.

**Требования к безопасности выполнения работ.**

Соблюдение правил и требований охраны труда.

Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажа на объекте проведения работ.

Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ V. Проект договора

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Уфа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

**Публичное акционерное общество Башинформсвязь (ПАО «Башинформсвязь»)***,* именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**Определения**

* Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

**«Акт приемки Объекта» -** Акт приемки законченного капитальным строительством Объекта рабочей комиссией (оформленный по форме КС-11).

**«Исполнительная документация»** **-** совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта, в том числе:

* комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;
* сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;
* акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;
* акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;
* журналы производства работ;
* другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими Нормативно-правовыми актами.

**«Материалы» -** любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

**Нормативно – правовые акты *–*** комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных для исполнения при выполнении работ по строительству, реконструкции, при выполнении капитального ремонта и ремонта зданий и сооружений, включающих нормативные акты, технические условия и правила для указанных видов работ, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный и, по согласованию с Заказчиком, рекомендательный характер.

**«Объект» - означает** адрес Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 30 и ул. Ленина, 32.

**«Оборудование»** - оборудование, предусмотренное Техническим заданием, которое необходимо для создания и ввода Объекта в эксплуатацию и предоставляемое Подрядчиком.

**«Площадка»** - территория, на которой выполняются Работы.

**«Работы»** - строительно-монтажные работы, а именно работы по монтажу СКУД (система контроля и управления доступом), СВН (система видеонаблюдения) и ОС (охранная сигнализация) по адресам г. Уфа, ул. Ленина, 30 и ул. Ленина, 32. Объекта, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора.

**«Скрытые работы» -** отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

1. **Предмет Договора**
   1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить Работы, включая обеспечение Работ Материалами и Оборудованием, в сроки, определенные Графиком выполнения обязательств, в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора
2. **Цена Договора и порядок расчетов** 
   1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, Материалов и Оборудования и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ коп., включая НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит. Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора, в том числе в случае, когда в момент определения Цены Договора исключалась возможность предусмотреть полный объём расходов, необходимых для исполнения настоящего Договора.

Подробная разбивка Цены Договора представлена в Приложении №2 к Договору.

* 1. Оплата за выполненные Работы производится после выполнения всех Работ, предусмотренных настоящим Договором, на основании подписанных Сторонами следующих документов:

- всех актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объемов Работ Представителем Заказчика, находящимся на Площадке;

- всех справок о стоимости выполненных Работ и затрат по форме КС-3.

2.3. Стоимость Услуг, указанная в п.2.1 Договора выплачивается в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами в полном объеме документов, перечисленных в п.2.2 Договора. Датой надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

* 1. Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения Работ, а в случае получения сумм частичной оплаты в счет предстоящего выполнения Работ , не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Подрядчиком указанных сумм оплаты. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование Работ, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Подрядчик несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на ¼ (одну четвёртую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.
  2. Подрядчик не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

1. **Сроки выполнения обязательств**
   1. Сроки выполнения обязательств по настоящему Договору, определяются в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение №3 к Договору).
   2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств по Договору на соответствующий период.
   3. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.
2. **Обязательства Сторон**

**4.1.** **Обязательства Заказчика**

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.1.2**.** Принять выполненные Работы *.*

4.1.3.Выполнить в полном объеме и в надлежащий срок любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

**4.2. Обязательства Подрядчика**

4.2.1.  Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором выполнить Работы лично. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде.

4.2.2. Обеспечить выполнение на Площадках необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Обеспечить соблюдение сроков выполнения Работ в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение №3 к Договору).

4.2.5. Гарантировать качество выполняемых Работ в соответствии с Техническим заданием, нормами действующего законодательства РФ и иных Нормативно-правовых актов.

4.2.6.Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

1. **Производство Работ**

5.1. К дате начала выполнения Работ Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством выполнения Работ (далее – Представитель Заказчика). Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов и Оборудования условиям Договора.

Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

5.2. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы и Оборудование), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;

- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

5.4. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения Работ для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта о приемке Объекта за пределы Площадок принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

5.5. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций Подрядчик осуществляет за свой счет, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период выполнения Работ.

5.6. С момента начала Работ Подрядчик обязансогласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в выполнении Работ.

5.7. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства Работ по форме, согласованной Сторонами.

1. **Гарантии качества на выполненные Работы, Материалы и Оборудование**

6.1. Гарантии качества распространяются на Работы, выполненные Подрядчиком по Договору, и используемые для выполнения Работ Материалы и Оборудование *.*

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы и Оборудование составляет 12 (\_\_двенадцать\_\_\_) месяцев с даты подписания Акта приемки Объекта Подрядчиком и Заказчиком (в случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями – с даты подписания Сторонами ведомости устранения замечаний).

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах и Оборудовании, допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном в соответствующем уведомлении месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

6.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт и направляет его Подрядчику для устранения указанных в акте недостатков.

6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. В том случае если будут выявлены недостатки и/или дефекты в выполненных Работах и используемых Материалах и Оборудовании*,* за которые Подрядчик не несет ответственности, Подрядчик обязуется устранить такие недостатки и/или дефекты по дополнительному соглашению и за счет Заказчика в установленные дополнительным соглашением сроки.

6.8. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами и Оборудованием, в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, условиями настоящего Договора.

1. **Обеспечение выполнения Работ Материалами, Оборудованием**

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Материалами и Оборудованием, включая их приобретение и доставку на Площадки, а также наличие на Площадках необходимого контрольного и измерительного оборудования.

1. **Сдача и приемка Работ *.***

8.1. Подрядчик передает Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения Работ письменное уведомление об окончании производства Работ и о готовности к проведению приемки. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 5 (пяти) рабочих дней назначить рабочую комиссию.

8.2. В случае если Работы выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора, действующими Нормативно-правовыми актами Стороны по результатам приемки Объекта в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней подписывают Акт приемки Объекта.

8.3. В том случае если какие-либо Работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям Договора и/или действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей комиссии, с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии. В указанном случае Акт приемки Объекта не подписывается до устранения замечаний.

8.4. При наличии незначительных недоработок/ замечаний Стороны составляют в виде приложения к Акту приемки Объекта двусторонний акт с перечнем недоработок/ замечаний и указанием сроков их устранения. Подрядчик обязан устранить выявленные недоработки/замечания в сроки, указанные в приложении к Акту приемки Объекта. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Сторонами подписывается ведомость устранения замечаний. При этом, в указанном случае Заказчик будет иметь право удержать 10% из суммы платежа, уплачиваемого в соответствии с п. 2.1.1 настоящего Договора. Заказчик должен будет уплатить Исполнителю удержанную сумму на основании счета, выставленного Исполнителем после подписания ведомости устранения замечаний в течение10 (десяти) рабочих дней со дня получения счета.

8.5. За 5 (пять) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ по настоящему Договору Подрядчик должен передать Заказчику три экземпляра Исполнительной документации на бумажном и электроном носителе. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью Представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением Работ, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным Работам.

8.6. При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно, с передачей всей необходимой документации, сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.7. В случае необходимости по требованию Заказчика Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта приемочной комиссии и участвовать в подписании акта по форме КС-14.

8.8. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ *,* является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

8.9. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работпроизводится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

1. **Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

9.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от Цены Договора, указанной в п.2.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

9.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате за каждый день просрочки.

9.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

9.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

9.7. При оплате неустойки (штрафа, пени), предусмотренных п.п. 9.3. Договора, Заказчик вправе в одностороннем несудебном порядке удержать с Подрядчика сумму неустойки (штрафа, пени) при окончательных расчетах за выполненные Работы.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
   2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
   3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
   4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.
2. **Обеспечение конфиденциальности** 
   1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
   2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.
   3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.
   4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
   5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- информация во время ее раскрытия является публично известной;

- информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

- информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

-информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

- профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

- информация разумно необходима для защиты прав и законных интересов Получающей Стороны в ходе участия в судебных процессах, административном производстве и разбирательствах в третейских судах и/или международных коммерческих арбитражах при условии, что Получающая Сторона предварительно письменно уведомила Передающую Сторону о необходимости такого раскрытия информации.

* 1. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

1. **Уведомления**
   1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов.

Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе 17 настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления.

Стороны обязуются в целях исполнения настоящего пункта Договора назначить представителей, ответственных за прием и передачу уведомлений, и наделить их соответствующими полномочиями посредством выдачи доверенности.

* 1. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

1. **Применимое право и порядок разрешения споров** 
   1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.
   2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.
   3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Республики Башкортостан.
2. **Расторжение Договора**
   1. В случае нарушения сроков исполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору на срок более чем 10 (десять) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке по письменному уведомлению, направленному за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
   3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.
3. **Антикоррупционная оговорка**
   1. Подрядчику известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру и обязуется исполнять положения Приложения № 4 к настоящему Договору.
4. **Другие положения**
   1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый их которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инциатора.
   2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

* 1. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством РФ.
  2. Подрядчик не имеет права уступать свои права (требования) по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения указанного запрета Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% от цены Договора.
  3. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.
  4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  5. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
  6. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью*:*

Приложение №1 – Техническое задание на выполнение Работ.

Приложение №2 – Расчет Цены Договора.

Приложение №3 – График выполнения обязательств.

Приложение №4 – Антикоррупционная оговорка.

1. **Реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **Заказчик:** | | **Подрядчик:** | |
| Полное наименование Плательщика:  Публичное акционерное общество «Башинформсвязь»  Краткое наименование Плательщика:  ПАО «Башинформсвязь»  Юридический адрес:  РФ, 450000 г. Уфа, ул. Ленина д. 32/1  Реквизиты плательщика:  ИНН 0274018377  КПП 997750001  Р/с 40702810900000005674– расходный  Банк: ОАО АБ «Россия» г. Санкт-Петербург  в Северо-Западном Главном Управлении Банка России  БИК 044030861  К/с 30101810800000000861 |  | | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Почтовый адрес:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Заказчик:** | | **Подрядчик:** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |  | |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по **Монтажу** **системы контроля и управления доступом, системы видеонаблюдения и охранной сигнализации по адресам г. Уфа, ул. Ленина, 30, 32**.

**Объект:**

СКУД, СВН и ОС по адресам г. Уфа, ул. Ленина, 30 и ул. Ленина, 32.

**Срок проведения работ:**

Не позднее 60 дней с даты подписания договора

**Этапы проведения работ:**

1. Определение объемов работ.

2. Согласование документации.

3.Выполнения строительно-монтажных работ.

4. Ввод в эксплуатацию.

**Гарантия:**

Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных сетей, оборудования и работ не менее 1 года.

**Требования к аппаратуре и ее размещению.**

1.1. Размещение периферийного оборудования должно обеспечивать удобство ремонтных и профилактических работ, а также модернизацию систем.

1.2. Контроллеры СКУД должны быть смонтированы внутри тех помещений, которые находятся под охраной.

1.3 Видеорегистраторы должны располагаться в специальном кондиционируемом помещении в стойке вместе с остальным видеорегистраторами существующей СВН. Доступ в помещение обеспечивает Заказчик.

1.4. Оборудование поста охраны (персональные компьютеры, отображающие сигналы с видеокамер, включая существующие) должны располагаться в вентилируемом телекоммуникационном шкафу на посту охраны. Питание персональных компьютеров должно осуществляться через блок бесперебойного питания, обеспечивающий непрерывную работу свыше 1 часа. Телекоммуникационный шкаф должен обеспечивать поддержку в рабочем состоянии трех персональных компьютеров, поддержку оптимальной температуры.

1.5. Выход из строя отдельных периферийных устройств не должен блокировать работу систем.

1.6. Система электропитания должна обеспечивать выполнение следующих требований:

* электроснабжение технических средств систем безопасности должно осуществляться по 1-ой категории от однофазной промышленной сети переменного тока, предоставленной «Заказчиком», напряжением 220В, 50 Гц;
* электропитание периферийного оборудования систем должно осуществляться централизованно, с возможностью выключения любого из них, что не должно приводить к нарушению работоспособности систем;
* рабочее место оператора СКУД на посту охраны должно иметь в своем составе источники бесперебойного питания.
* время работы периферийного оборудования СКУД от источников бесперебойного питания должно быть не менее 4 часов.

1.7. Оборудование системы должно быть рассчитано на непрерывную круглосуточную работу и устойчиво функционировать в следующих климатических условиях: для аппаратуры, устанавливаемой вне помещений – от минус 40°С до плюс 50°С и относительной влажности воздуха 95% при температуре плюс 25°С; для аппаратуры, устанавливаемой внутри помещений – от плюс 5°С до плюс 40°С и относительной влажности воздуха 80% при температуре плюс 25°С.

1.8. Срок службы систем должен быть не менее 5 лет, с учетом использования ЗИП и организации регламентных профилактических работ.

**Минимальные требования к видеокамерам:**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип камеры | купольная; |
| Разрешение | Не менее 1,3 Mpix |
| Тип объектива | вариофокальный |
| Чувствительность | 0 Лк (ИК подсветка вкл.) |
| Питание | DC 12 В, до 5 Вт |
| Режим День/Ночь | Авто переключение |
| Баланс белого | Автоматический, ручной, в помещение, на улице |
| Аудио | Вход для микрофона |
| Тревожные входы/выходы | Да |
| Дальность ИК подсветки | 20 м |
| Степень защиты | IP 56 |
| Температура эксплуатации | -10° +50° C |

**Минимальные требования к используемому коаксиальному радиочастотному кабелю, содержащий дополнительно 2 жилы питания:**

- Материал проводника многопроволочный медный, диаметром 7х0.12 мм.

- Изоляция проводника – из сплошного полиэтилена, диаметром 2.2мм.

- Внешний проводник – в виде оплетки из медной проволоки.

- Внешняя изоляция ПЭ- СПЭ, толщина 0,5 мм.

- Общий диаметр кабеля 8.5мм.

- Коэффициент затухания при f=6 МГц, дБ/100 м. – 4.0

- Жилы питания сечением 0.75 мм²

**2. Требования к СКУД.**

**СКУД должна обеспечивать:**

2.1. СКУД должна обеспечивать автоматизированный контроль прохода сотрудников в здания по электронным картам-пропускам.

2.2. СКУД должна обеспечивать автоматизированный контроль прохода в помещения здания с помощью электронных карт-пропусков при условии разрешенного прохода владельцу карты в конкретное помещение. Ограничение доступа в помещение должно заранее прописываться в электронной базе СКУД. Задание временных режимов действия идентификаторов в точках доступа и уровнях доступа, с учетом территориальной архитектуры СКУД. В базе СКУД должен быть сконфигурирован режим учета рабочего времени.

2.3. СКУД должна обеспечивать возможность как кратковременной, так и длительной разблокировки дверей сотрудником (в соответствии с заранее прописанными ему правами) а также аварийной разблокировки дверей и турникета.

2.4. СКУД должна иметь возможность удаленного администрирования Сервера посредством специализированного ПО через Корпоративную сеть передачи данных (КСПД) Заказчика. Доступ к КСПД и IP-адрес предоставляется Заказчиком.

2.5. Архивирование событий за срок не менее 1 года.

2.6. Настройка, конфигурация (уровни доступа, точки доступа, конфигурация режимов работы, конфигурация рабочих мест) производится по согласованию с заказчиком.

2.7. СКУД должна быть интегрирована с пожарной сигнализацией. При сработке пожарной сигнализации все двери, оснащенные СКУД должны разблокироваться.

2.8. СКУД реализовать на базе контроллеров Elsys и ПО «Бастион» в связи с необходимостью дальнейшей интеграции существующих СКУД на объектах ПАО «Башинформсвязь» в единую сеть.

**В состав СКУД должны входить:**

2.9. Считыватели бесконтактных карт.

2.10. Бесконтактные карты.

2.11.Электромагнитные замки для блокирования дверей.

2.12.Механические доводчики дверей.

2.13.Контроллеры СКУД. Котроллеры должны быть фирмы Elsys, чтобы иметь возможность интеграции других объектов ПАО «Башинформсвязь», оборудованных СКУД «Бастион».

2.14.К системе должна быть приложена или разработана инструкция для оператора (сотрудника охраны).

2.15. Кнопка экстренного разблокирования дверей на случай пожарной тревоги и пр.

**3. Требования к СВН.**

**После модернизации СВН должна дополнительно обеспечивать:**

3.1. Контроль помещений, входов/выходов объекта г. Уфа, ул. Ленина, 30.

3.2. Получение круглосуточно информации об обстановке в зонах телевизионного наблюдения сотрудниками на рабочем месте поста охраны и на рабочем месте ответственного по объекту;

3.3. Возможность наращивания количества телевизионных камер при соответствующем увеличении зон наблюдения;

3.4. Накопление видеоинформации в цифровом виде;

3.5. Разграничение пользователей по группам доступа с соответствующим разграничением прав доступа;

3.6. Просмотр записанного изображения без остановки процесса записи (триплекс) в любом направлении с различной скоростью;

3.7. Оперативный поиск записанного изображения по различным заданным критериям (времени, тревоге, событию, маске детектора, и т.д.);

3.8. Просмотр текущего видеоизображения со скоростью до 4 к/сек на канал;

3.9. Просмотр записи в полноэкранном или мультиэкранном форматах;

3.10. Функция стоп-кадра;

3.11. Отображение и запись времени, даты и названия камер;

3.12. Просмотр видеоинформации по сети со скоростью до 4 к/сек на канал;

3.13. Просмотр и трансляция видеофрагментов по сети;

3.14. Четкое изображение при воспроизведении, стоп-кадре, обратном воспроизведении и быстром просмотре;

3.15. Архивирование фрагментов записи;

3.16. Архив видеоинформации не менее 14-ти суток;

3.17. Свободное конфигурирование расположения и количества камер в мультиэкранном режиме;

3.18. Включить видеорегистраторы в КСПД Общества.

**После выполнения работ СВН должна дополнительно содержать:**

3.19. 3 цветные аналоговые видеокамеры для установки в помещениях. Видеокамеры должны быть укомплектованы поворотно-наклонными кронштейнами. Качество изображения не менее 1,3 мегапикселей.

3.20. Блок питания резервированный.

3.21. 1 видеорегистратор 4х-канальный с Ethernet-разъемом.

3.22. 1 монитор

Технологические решения разработать в соответствии с требованиями РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны. Требования и нормы проектирования по защите объектов от преступных посягательств». Исполнительную документацию согласовать с Управлением безопасности ПАО «Башинформсвязь».

**4. Требования к ОС.**

4.1. При проведении монтажных работ ОС следует руководствоваться действующими нормативными документами по строительству и прочими нормативами по системам безопасности объектов, качеству материалов и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых для производства работ, соответствия стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

4.2. Система охранной сигнализации должна обеспечить:

- круглосуточную бесперебойную работу;

- передача тревожных сигналов должна осуществляться по каналам связи, сопряженным с приемным оборудованием компании, осуществляющей мониторинг;

- устанавливаемые приборы должны иметь возможность интеграции в существующую систему мониторинга объектов с целью единого технического обслуживания и постоянного поддержания в работоспособном состоянии.

4.3. Требования к защите от влияния внешних воздействий

4.1.1. Аппаратура системы, устанавливаемая вне помещений, должна быть устойчива к внешним воздействиям в условиях умеренного климата, в том числе к воздействию грозовых разрядов, в антивандальном исполнении.

4.1.2. Все внешние кабельные линии должны быть защищены с обоих концов по току и напряжению от грозовых разрядов.

4.1.3. Система должна обеспечить защиту охранных систем от несанкционированного доступа со стороны пользователей, обслуживающего персонала и посторонних лиц.

**Общие требования к выполнению работ.**

До начала работ Подрядчик обязан назначить приказом ответственного за выполнение и сдачу работ, соблюдение требований санитарии, техники безопасности и охраны труда при производстве работ, подписание исполнительной документации и другие функции.

Перед началом работ Подрядчик должен выполнить натурные обмеры объекта, определить наличие и размеры запотолочного пространства, разработать рабочие чертежи: размещения оборудования, прокладки кабельных линий инженерных сетей и линий связи, с учетом предъявляемых требований к данному Объекту, согласовать все чертежи с Заказчиком.

Работы выполнить квалифицированными специалистами. Весь инженерно-технический состав и специалистов – монтажников проинструктировать по соблюдению требований пожарной безопасности, техники безопасности и охране окружающей среды на объекте. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой, необходимыми средствами индивидуальной защиты.

Закупка, доставка, приемка, разгрузка складирование, оборудования, материалов и другого имущества осуществляется силами Подрядчика. Места складирования согласовываются с Заказчиком. Сохранность находящихся на объекте оборудования, материалов и другого имущества, а также готовых систем обеспечивает Подрядчик.

Все работы выполнять по предварительному согласованию с представителями эксплуатационной службы Заказчика. Работы производить в условиях действующего учреждения, без остановки рабочего процесса. Все работы повышенной шумности выполнять только во время, согласованное с Заказчиком.

При производстве работ предусматривать монтаж временных конструкций, отсекающих рабочую зону, а также применение укрывочного материала. В ходе работ переноска имущества должна осуществляться силами Подрядчика. Содержание, уборка мест проведения работ, складирование мусора в мешки, вывоз строительного мусора осуществлять ежедневно, силами Подрядчика и по мере необходимости. Не допускается загромождение помещений и прилегающей к зданию территории.

В период производства работ Подрядчик должен вести на Объекте исполнительную документацию в объёме: общий журнал производства работ, журнал по технике безопасности, акты скрытых работ, исполнительные схемы и другие документы. Состав исполнительной документации: общий журнал работ, журналы по технике безопасности, акты скрытых работ, исполнительные схемы, акты испытаний, протоколы замера сопротивления изоляции, структурные схемы, схемы электрических соединений, схемы прокладки кабельных линий с указанием мест размещения электротехнического оборудования, спецификация, паспорта и инструкции, накладные.

**Требования к безопасности выполнения работ.**

Соблюдение правил и требований охраны труда.

Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажа на объекте проведения работ.

Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
|  |  |

Приложение №2 к Договору № \_\_\_

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

**Расчет Цены Договора**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Площадка** | **Раздел** | **Стоимость СМР, включая стоимость материалов** | **Стоимость Оборудования** | **Итого, конечная стоимость предложения без НДС** | **Итого, конечная стоимость предложения с НДС** |
| 1 | г. Уфа,  ул. Ленина, 30 и  ул. Ленина, 32 | Монтаж СКУД на въездные ворота |  |  |  |  |
| Монтаж СКУД |  |  |  |  |
| Монтаж ОС |  |  |  |  |
| Демонтаж и монтаж турникетов |  |  |  |  |
| Монтаж ОС для РРС |  |  |  |  |
| Монтаж ВН для РРС |  |  |  |  |
| **Итого по площадке:** | |  |  |  |  |

**Приложение №2.1** Смета на Монтаж СКУД на въездные ворота

**Приложение №2.2** Смета на Монтаж СКУД (5 проходов)

**Приложение №2.3** Смета на Монтаж ОС (охранной сигнализации)

**Приложение №2.4** Смета на Демонтаж и монтаж 2 турникетов

**Приложение №2.5** Смета на Монтаж ОС (охранной сигнализации) для РРС (Ростелеком розничные сети)

**Приложение №2.6** Смета на Монтаж системы видеонаблюдения для РРС (Ростелеком розничные сети)

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |

Приложение №3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**График выполнения обязательств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование обязательства | Состав обязательства | Дата начала выполнения обязательства | Дата окончания выполнения обязательства | Ожидаемыq результат/  отчетные документы |
| **1** | г. Уфа,  ул. Ленина, 30 и  ул. Ленина, 32 | Работы по монтажу | С момента подписания договора | Не позднее 60 дней с даты подписания договора | Смонтированная СКУД на въездные ворота, Акт приёмки Объекта КС-2, КС-3. |
| **2** | Смонтированная СКУД. Акт приёмки Объекта КС-2, КС-3. |
| **3** | Смонтированная ОС. Акт приёмки Объекта КС-2, КС-3. |
| **4** | Смонтированные турникеты. Акт приёмки Объекта КС-2, КС-3. |
| **5** | Смонтированная ОС для РРС. Акт приёмки Объекта КС-2, КС-3. |
| **6** | Смонтированная СВН для РРС. Акт приёмки Объекта КС-2, КС-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение №4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КОНТРАКТНАЯ ОГОВОРКА**

1.      При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2.      При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3.      В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающиеся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней, с даты направления письменного уведомления.

4.      В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

# РАЗДЕЛ IV. Проект договора

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:**  Подрядчик Заказчик    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г | | | | | | | | | | | | | | | | |  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заказчик    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  "\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. |  |  |  |  | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | | | | |  |  |
| **Локально сметный расчет №**     |  | | --- | | работы по « **Реконструкции помещений 5 этажа здания АТС-227, для размещения**  **архива ПАО"Башинформсвязь"**  адрес объекта : Р.Б. г.Уфа , ул.Правды,17 | | *(наименование работ и затрат, наименование объекта)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | |  | |  | | | | | |  |  | |  |  | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | (локальная смета) | |  |  | | |  |  |  | | | | |  |  |
| № пп | Обоснование | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Стоимость единицы, руб. | | Общая стоимость, руб. | | | | | | Т/з осн. раб.на ед. | Т/з осн. раб. Всего | Т/з мех. на ед. | Т/з мех. Всего |
| Всего | В том числе | Всего | | В том числе | | | |
| Осн.З/п | Эк.Маш | З/пМех |  | Осн.З/п | Эк.Маш | З/пМех |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

Составил:

Проверил:

Приложение № 3

К договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**График выполнения обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес/ наименование площадки | Наименование  работ | Состав работ | Дата  начала  работ | Дата  окончания  работ | Полученный  результат, отчетные документы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. [↑](#footnote-ref-1)